

FC: 01630/25/SAS/COU/CRR/NW AAC
REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

REGION DU NORD-OUEST

SERVICES DU GOUVERNEUR

REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

NORTH-WEST REGION

GOVERNOR'S OFFICE

TENDER NOTICE

REQUEST FOR QUOTATION

N° 019 /RQ/GOV-NWR/NWRTB/2025 OF 25 / JUN 2025

FOR THE SUPPLY OF MEDICAL EQUIPMENT TO THE IHC NKON - MEMGOM, NGIE SUB DIVISION IN MOMO DIVISION NORTH WEST REGION BY EMERGENCY PROCEDURE

1. Subject of the Invitation to Tender:

Within the framework of the PPRD-NW/SW Budget for 2025, The Governor of the North-West Region, Delegated Contracting Authority, hereby launches a Request for Quotation for the Supply of Medical Equipment to the IHC NKON - MEMGOM, Ngie Subdivision, Momo Division, North West Region by Emergency Procedure

LOT	Name of project	Amount of project	Amount of bid bond	Cost of tender file :
SINGLE	SUPPLY OF MEDICAL EQUIPMENT TO IHC NKON - MEMGOM	20 000 000F CFA	400 000F CFA	26 000

2. Nature of work:

The work to be done consists of the supply of medical equipment to the Integrated Health Centre NKON - MEMGOM, Ngie Sub-Division, Momo Division North West Region.

3. Execution deadline

The maximum deadline provided by the Delegated Contracting Authority for the execution of the supplies forming the subject of this Request for Quotation is **Ninety (90) days**.

4. Lots

The supply is in one lot.

5. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies is **twenty million (20 000 000) CFAF**

6. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to all registered and qualified enterprises of the Republic of Cameroon, with the necessary financial capability, technical and professional expertise in Supplies (especially Medical Equipment) who are registered in the COLEPS Platform or ARMP website at www.arpmp.com

7. Financing

Supplies which form the subject of this Request for Quotation shall be financed by the PPRD-NW/SW Budget for 2025, Imputation No 59 B1 976 02 650001 524412.

8. Bid bond

The bidder must include in his administrative documents, a bid bond that respects the model of this tender file, issued by a banking establishment approved by the Ministry in charge of Finance at an amount of 400,000 FCFA (Four Hundred Thousand CFA). Bid bonds for unsuccessful bidders shall be withdrawn not later than fifteen (15) days after the award of the contract and those of successful bidders shall be retained until the required performance guarantee for good execution is provided. The validity period for the Bid Bond shall be 30 days

9. Consultation of Tender File:

The tender documents are available for consultation at the North West Governor's office during working hours. Lower case 108. TEL. 233361941/652582344 as soon as the notice is published. It can equally be consulted online on COLEPS platform at www.marchepublic.cm Or ARMP website at www.armac.cm

10. Acquisition of Tender File:

The file may be obtained from the Governor's office room 108, Tel 233361941/652582344 upon presentation of a receipt showing payment of a non-refundable sum of 26,000 FCFA payable at a public treasury representing the cost of purchasing the tender file. The original copy of this receipt shall be included in the bidder's documents. On procuring the tender documents (DAO), bidders shall be duly registered with their full addresses indicating: P.O. Box; Fax; and Telephone numbers. It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender file by downloading it through the above indicated address

11. Submission of bids:

The submission is done electronically. The bid should be forwarded by the tenderer on the COLEPS platform or any other means of electrical communication indicated by the project owner not later than ~~22/02~~ 22/02/2025 at 11am prompt. A backup copy of the bid registered on USB key should be forwarded in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above label, within the allocated deadline.

NB file size and format

For online bidding, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following;

- 5MB for the Administrative file
- 15MB for the Technical offer
- 5MB for the financial offer

The following formats are acceptable

- PDF format for text documents
- JPEG for images

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted according to the sizes indicated above.

NB the original of the BIDs should be presented during the online opening session.

The sealed pack (Backup copy of the bid) shall bear the following inscriptions:

<< REQUEST FOR QUOTATION N° ____/RQ/GOV-NWR/NWRTB/2025 OF ____/____/2025
FOR THE SUPPLY OF MEDICAL EQUIPMENT TO THE IHC NKON - MEMGOM, NGIE SUB DIVISION IN MOMO
DIVISION NORTH WEST REGION BY EMERGENCY PROCEDURE>>
"To be opened only during the bid-opening session"

12. Admissibility of bids

At the risk of being rejected, all documents shall be originals or certified true copies by the authorized issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officers, Divisional Officers) presented in accordance with the Special Regulations of this invitation to tender. None of these should be more than three (3) months old as from the date of submission of offers, without double certification and not falsified. These shall be separated by coloured separators from each other. Any bid that shall not be in conformity with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible.

NB: The successful bidder shall during site installation present the originals of the respective documents for strict verification of their authenticity.

13. Opening of bids:

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the 23/07/2025 at **12:00 noon** local time, in the conference hall of the Regional Tenders' Board, by its competent Members. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice and having a good knowledge of their files.

14. Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminatory criteria

1. Failure to produce or replace an element of the administrative file other than the bid bond within forty-eight hours in the case of absence or non-conformity of this document;
2. Deadline for delivery higher than prescribed
3. False declaration or falsified documents
4. Absence or insufficient bid bond
5. A bid with an external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder
6. Incomplete financial file
7. Change of quantity or unit
8. Non respect of 85% of essential criteria
9. Offer above the provisional amount
10. Suspension from public contracts by MINMAP in 2024
11. Non respect of tender model

B. Essential criteria

The evaluation of the technical offers would be based on the criteria outlined in the table below. It shall be done in the following manner positive (YES) or negative (NO).

N°	Criteria
1	Attestation of solvability of at least 80% of the financial offer (obtained from a bank recognized by the Ministry of Finance).
2	Experience of the bidder (01 Jobbing Order justifying similar supplies and justified by the first and last pages of the Jobbing Order and the Reception Minutes).
3	The execution time of this Delivery is fixed at: 90 days from the date of notification of the Service Order to commence works.
4	Proof of the acceptance of the Contract conditions. The Rules of the Consultation initialled, signed and dated on the last page. The quotations and Technical specifications initialled, signed and dated on the last page
5	Works Director: At least Senior Laboratory Technician (HPD or HND, Diploma and CV signed) with 02 years working experience
6	Electronics Team head: At least Electrical technician (BT-EE, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience
7	Furniture Team Head: At least Woodwork technician (BT-MEB, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience

15- Technical Evaluation.

The evaluation of these criteria would be done on a purely binary system: positive (YES) or negative (NO). Any negative response (NO) during the examination of the elimination criteria shall lead to the

disqualification of the offer. Concerning the essential criteria, a minimum of six (06) on seven (07) positive responses would be needed for a bid to be retained for the financial evaluation.

16- Financial Evaluation.

Only the prices of Bidders retained after the examination of the elimination and essential criteria shall be considered during this financial evaluation. Only the prices of the Unit Price List expressed in letters shall prevail over those in figures.

17. Administrative Documents.

The required administrative documents should be, under penalty of being rejected; only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officer, Divisional Officers) must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender. They must obligatorily be not older than **Three (3) months** preceding the date of submission of bids or may be established after the signature of the tender notice. Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. This refers especially the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance.

18. AWARD OF JOBBING ORDER.

The Jobbing Order shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest realistic bid and technical quality. (See article 33 of the public contracts code)

19 – VALIDITY OF BIDS:

Bidders will remain committed to their bids which shall be valid for a period of ninety (90) days with effect from the deadline for the submission.

20 – COMPLEMENTARY INFORMATION:

Complementary technical information may be obtained during working hours from the Governor's office for the North West Region in Bamenda **room 108, TEL: 233361941/652582344**

Done at Bamenda on 25 JUN 2025

The Governor North-West Region
(Delegated Contracting Authority)

Copies:

- ARMP BAMENDA
- RD/MINEPAT/NW
- RD/MINMAP/NW
- Chairperson of TB NW
- Notice Board
- File/archive



FOR THE GOVERNOR
AND BY DELEGATION
THE SECRETARY GENERAL

Saidouna Ali
Administrateur Civil Principal

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

REGION DU NORD-OUEST

SERVICES DU GOUVERNEUR

REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

NORTH-WEST REGION

GOVERNOR'S OFFICE

AVIS D'APPEL D'OFFRES

DOSSIER DE CONSULTATION N° ⁰¹⁹ / DC/GOV-RNO/CRPM-RNO/2025 DU ^{25 JUIN 2025} / 2025 POUR LES TRAVAUX DE FOURNITURE DES ÉQUIPEMENTS MÉDICAUX AU CENTRE DE SANTE INTÉGRÉ DE NKON - MEMGOM, ARRONDISSEMENT DE NGIE, DÉPARTEMENT DE LA MOMO DU NORD OUEST EN PROCÉDURE D'URGENCE.

Financement : BUDGET DE PPRD- NO/SO 2025

1. Objet de l'Appel d'Offre

Dans le cadre de l'exercice budgétaire de PPRD-NO/SO 2025, le Gouverneur de la Région du Nord-Ouest, Autorité Contractante Délègue lance un Appel d'Offres pour les travaux de Fourniture des Equipements médicaux au centre de sante intégré NKON - MEMGOM, arrondissement de Ngie, Département De La Momo Du Nord-Ouest en Procédure D'urgence.

LOT	Projet	Coût estimatif du projet	Cautionnement de Soumission	Frais d'appel d'offres
01	Fourniture des Equipements médicaux au centre de sante intégré NKON - MEMGOM,	20 000 000F CFA	400 000F CFA	26 000

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment la fourniture des équipements médicaux au centre de sante intégré NKON - MEMGOM dans l'arrondissement de Ngie, Département De La Momo Du Nord-Ouest.

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître par d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **Quatre Vingt Dix (90) jours**.

4. Allotissement

Le travail est défini en un lot

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Vingt Million (20 000 000) FCFA**.

6. Participation et origine

La participation est ouverte aux entreprises de droit camerounais.

La participation à cette consultation est ouvert à tous les immatriculés du Cameroun, disposant des capacités financières, techniques et nécessaires (domaine de la fourniture notamment des équipements médicaux). Qui est enregistré sur la plateforme de COLEPS Or ARMP website at www.armac.com

7. Financement

Les travaux objet de la présente consultation sont financés par le budget de PPRD- NO/SO 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire No 59 B1 976 02 650001 524412.

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 07 du DAO, de montant de 400 000 FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres :

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le document d'appel d'offres sont disponibles pour consultation au bureau du Gouverneur du Nord-Ouest pendant les heures ouvrables. Porte 108, Tel : 233361941/652582344

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables aux services du Gouverneur du Nord-Ouest, dès Publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de 26,000 (vingt Six Mille) Francs CFA.

11. Mode De Soumission

Les offres se font par voie électronique

12. Soumission Des Offres

Les soumissions est faite électroniquement. Les offres sont fournies sur la plateforme de COLEPS ou sur toute autres voies de communication électronique endiguée par le maitre d'ouvrage avant la date du ~~28/07~~ 28/07/2025 à 11 heures précises.

Les offres administratif, techniques et financiers (Backup) fournies également à la même date et à la même heur

NB taille et format

- 5MB pour les documents administratifs
- 15MB pour les documents en techniques
- 5MB pour les documents financiers

Les soumissionnaires droit utiliser l'application devant les permettre de réduire les offres produites
NB les documents originaux doivent être présent du cours de la phase d'ouverture des offres

L'emballage cellé (backup d'offres) portera les inscriptions suivantes

«DOSSIER DE CONSULTATION N° ____/DC/GOV-RNO/CRPM-RNO/2025 DU ____ /__ 2025 POUR LES TRAVAUX DE FOURNITURE DES ÉQUIPEMENTS MÉDICAUX AU CENTRE DE SANTE INTÉGRÉ DE N'KON - MEMGOM ARRONDISSEMENT DE NGIE, DÉPARTEMENT DE LA MOMO DU NORD OUEST EN PROCÉDURE D'URGENCE »

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 28/07/2025 à 12h00, heure locale, dans la salle de conférence de la Commission de Passation de Marchés siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et

ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A - Critères éliminatoires

Il s'agit notamment:

- 1- Défaut de production ou de remplacement d'un élément du dossier administrative en d'hors de cautionnement de soumission dans les quarante-huit heures en cas d'absence ou de non-conformité de ce document.
- 2- Délai de livraison supérieur à celui prescrit
- 3- Fausse déclaration ou documents falsifiés
- 4- Absence ou insuffisance de cautionnement de soumission
- 5- Une offre avec une enveloppe extérieure portant insigne ou une marque permettant l'identification de l'enchérisseur
- 6- Dossier financier incomplet
- 7- Changement de quantité ou d'unité
- 8- Non-respect de 85% des critères essentiels
- 9- Offre supérieure au montant provisoire
- 10- Suspension des marchés publics par MINMAP en 2024
- 11- Non-respect du modèle d'appel d'offres

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

L'évaluation de l'offre technique portera sur les critères énoncés dans le tableau ci-dessous, elle se fera de manière positive (OUI) ou négative (NON).

N°	Critères
1	Attestation de solvabilité d'au moins 80% de l'offre financière (obtenu d'un établissement bancaire agréé par le MINFI).
2	Expérience du soumissionnaire (01 contrat justifiant de la fourniture similaire et justifié par la première et dernière page).
3	La durée d'exécution de cette commande est de: - 90 jours à partir de la date de notification de l'Ordre de Service de commencement de travaux.
4	Preuve de l'acceptation des conditions du Marche. Le Règlement de la consultation paraphe, signe et date en dernière page. Les devis et les spécifications techniques paraphe, signes et dates en dernière page
5	Directeur des travaux : au moins Technicien Supérieur de Laboratoires (HPD ou BTS, Diplôme et CV signes et Date) avec 02 ans d'expériences professionnelle
6	Chef d'équipe Electronique: Au moins Electricien (BT-EE, Diplôme et CV signes et dates) avec 02 ans d'expériences professionnelle
7	Chef d'équipe mobilier : Au moins Technicien en menuiserie (BT-MEB, Diplôme et CV signes et dates) avec 02 ans d'expériences professionnelle
TOTAL	

15- Evaluation technique.

L'évaluation de ces critères se fera de manière purement positive (OUI) ou négative (NON). Toute réponse négative (NON) lors de l'examen des critères éliminatoires entraîne la disqualification de l'offre. Quant aux critères essentiels, un minimum de 85% de réponses positives au total sera requis pour être retenu.

16- Evaluation financière.

Seules les offres de prix des soumissionnaires retenus à l'issue de l'examen des critères éliminatoires et essentiels seront prises en compte pour la suite de l'analyse. Seuls les prix en toutes lettres du bordereau des prix unitaires font foi.

17. Recevabilité des Offres.

Chaque offre devra, sous peine de rejet contenir une Caution de Soumission d'un délai de **trente (30) jours** à compter de la date de remise des offres, délivrée par un établissement bancaire agréé par le MINFI et dont le montant est de **Quatre cent mille (400 000) de Francs CFA**.

18. Pièces Administratives.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet.), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de **Demande de Cotation**. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de **Demande de Cotation**. Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

19. Délai d'Engagement

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

20. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès des services du Gouverneur de la Région du Nord-Ouest.

Fait à Bamenda, le **25 JUIN 2025**

Copie :

- ARMP ;
- RD/MINEPAT/NW
- RD/MINMAP/NW
- Présidents CPM ;
- Affichage.
- Chrono/archive

Le Gouverneur du Nord-Ouest
(Autorité Contractante Déléguée)
**FOR THE GOVERNOR
AND BY DELEGATION
THE SECRETARY GENERAL**



Saidouna Ali
Administrateur Civil Principal

